Helsingin seudun matkakortti / Työsuhdematkalippu

Poistuvat käyttäjät -lomake (lomake 3)

(Salassa pidettävä)

Pvm:_____/_____2_____

_____
Yritys / Yhteisö:

_____
Työsuhdematkalipuista vastaavan henkilön allekirjoitus

_____
Asiakasnumero:

_____
Nimenselvennys ja puhelinnumero

Täytä alla olevaan taulukkoon yrityksen työsuhdematkalippusopimuksesta poistettavien työntekijöiden tiedot. Postita lomake alalaidassa mainittuun HSL:ään tai lähetä se sähköpostilla tyosuhdeliput@hsl.fi.
Irtisanottavasta työsuhdematkalipusta laskutetaan koko laskutuskausi eli 30 päivän hinta, vaikka lippu sanottaisiin irti kesken laskutuskauden. Laskutuskausi alkaa eräpäivästä. Työsuhdematkalippu on voimassa laskutuskauden loppuun saakka.
Matkakortille ladattu työsuhdematkalippu täytyy käydä poistamassa matkakortilta HSL:n Rautatientorin tai Itäkeskuksen palvelupisteessä. Muutoin matkakortti viedään sulkulistalle eikä se kelpaa enää maksuvälineenä liikennevälineissä.

Poistuvat käyttäjät:

Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus	Matkakortin numero F246300111.. 9246200011…	Työsuhdematkalipun viimeinen voimassaolopäivä	Laskun eräpäivä (laskutus-kauden alku)

HSL Helsingin seudun liikenne, PL 100, 00077 HSL, Puhelin (09) 4766 4444, Faksi (09) 4766 4110, tyosuhdeliput@hsl.fi, Y-2274586-3
HRT Helsingforsregionens trafik, PB 100, 00077 HRT, Telefon (09) 4766 4444, Fax (09) 4766 4110, tyosuhdeliput@hsl.fi, FO-2274586-3

www.hsl.fi