

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 1.1.2010

1. Rekisterinpitäjä

HSL Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä

Opastinsilta 6 A, Helsinki
PL 100, 00077 HSL
p. (09) 4766 4444

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Matkustajapalvelut osaston johtaja Pirkko Lento

HSL Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä
Opastinsilta 6 A, Helsinki
PL 100, 00077 HSL
p. (09) 4766 4444

3. Rekisterin nimi

Helsingin seudun matkakorttiasiakkaiden asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Laki pääkaupunkiseudun kuntien jätehuoltoa ja joukkoliikennettä koskevasta yhteistoiminnasta (829/2009, yhteistoimintavelvoitelaki) ja asiallinen yhteys, joka perustuu asiakkuuteen. HSL hoitaa yhteistoimintavelvoitelain 3 §:ssä määritellyt tehtävät. Yhteistoimintavelvoitelain 3 ja 5 §:n mukaan HSL huolehtii joukkoliikenteen taksa- ja lippujärjestelmästä.

Helsingin seudun taksa- ja lippujärjestelmän asiakasrekisteri.

Matkakorttiasiakkaiden asiakasrekisterin tietoja käytetään asiakassuhteen hoitamiseen ja palvelun toteutukseen. Asiakkaan yksilöintitietoja käytetään henkilökohtaisen matkakortin osto-oikeuden tarkistamiseksi ja asiakkaan henkilökohtaisen asioinnin oikeellisuuden varmistamiseksi.

Henkilötunnuksen käytön perusteina on asiakkaan luotettava tunnistaminen yksilöidysti rekisteristä hänen ja HSL:n oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen varmistamiseksi;

- Henkilökohtaisen matkakortin luovutuksessa, jossa todetaan ja perustetaan asiakkaan osto-oikeus;
- Henkilökohtaisen subventoidun matkakortin luovutus edellyttää, että asiakas asuu HSL:n seutulippualueella. Kuntalaisuus tarkistetaan kunnan asukasrekisteristä tai väestörekisteristä.
- Asiakkaan kuntalaisuuden tarkistus.
 - Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa kotikuntansa vaihtumisesta.
 - Alennus maksuperusteessa vaihtelee kuntakohtaisesti.
- Suoraveloitettavan kausilipun maksajan tietojen välitys pankille.
- Kadonneen matkakortin asettaminen sulkulistalle ja jäljellä olevan arvon ja/tai kauden siirto uuteen korttiin.

- Vioittuneen matkakortin vaihto ja jäljellä olevan arvon ja/tai kauden siirto uuteen korttiin.
- Löytyneen kortin omistajan tunnistaminen (löytökori).
- Asiakkaan tunnistaminen matkakortin arvon ja/tai kauden hyvittämistilanteissa; muutto, työkyvyttömyys tai vapaalipun saanti, sairaalahoito, kuolemantapaus ja virhetilanteiden selvitykset.
- Asiakkaan kortin lataus- ja/tai arvon käyttötapahtumien tarkistaminen.
- Kortin sulkeminen asiakassuhteen tai työsuhteen (henkilökuntakortit) päättyessä.

Muu käyttö:

Asiakasrekisterin tietoja käytetään suoramarkkinointiin henkilötietolain 19 §:n mukaisesti asiakkaan nimenomaisella suostumuksella.

5. Rekisterin tietosisältö

Matkakorttiasiakkaiden asiakasrekisteri sisältää sähköisen matkakortin käyttäjiä (asiakkaita) koskevat seuraavat tiedot (tietoihin ei sisälly minkäänlaista matkustustietoa, joka sisältää paikkatietoa).

Asiakastiedot

- Asiakkaan yksilöintitiedot katso kohta 4: nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus, kotikunta, asiakasryhmä, kieli, kuolinpäivä
- Mahdollinen asiakkaan nimenomainen suostumus suoramarkkinointiin

Kortin perustiedot

- Matkakortin numero
- Arvon ja kauden lataustiedot
- Mahdollinen suoraveloitustieto

Kortin toteutumätiedot

- Rahatapahtumatieto:
 - kortin luovutushetki
 - kortin lataukset
 - arvoveloitukset: pvm, kellonaika, lippulaji, veloitettu summa ja historiatietona kortin saldo ennen käyttöä ja käytön jälkeen.
- Viimeinen käyttötapahtuma: viimeisen käyttötapahtuman pvm, kellonaika ja tapahtuman sisältävät historiatiedot eli kortin viimeisen ja viimeistä edeltävän latauksen tiedot.
- Käyttöyritykset: leimaus kortinlukijalla ei ole onnistunut

Sulkutiedot

- Sulkutieto koskien yksittäisiä kortteja ja korttisarjoja sekä testikäytössä olevat korttisarjat
- Tiedot: korttinumero, asetuspäivämäärä, asettajan tunnus ja sulkutaso

Löytökori

- kortin numero, löytöpäivämäärä, mistä noudettavissa

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasrekisterin tiedot saadaan matkakorttia myönnettäessä, tuottamisessa ja annettaessa korttia asiakkaalle (luovutettaessa).

- Asiakastiedot perustuvat asiakkaan omaan ilmoitukseen sekä kuntalaisuustarkistuksen tietoihin kunnan asukasrekisteristä tai väestötietojärjestelmästä.
- Kortin perustiedot perustetaan kun kortti personoidaan ja luovutetaan asiakkaalle.
- Kortin toteutumätiedot kerätään kortin käytön mukaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Ei manuaalista aineistoa

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Asiakasrekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jonka järjestelmä pakottaa vaihtamaan määräajoin. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Käyttöoikeudet määrittelee HSL:n henkilökunnan työtehtävissään tarvitsemille työntekijöille Matkustajapalvelut -osaston johtaja. Toimeksiantoon perustuen asiakasrekisterin tietoja käsittelevien henkilöiden (palvelupisteet) käyttöoikeudet määritellään toimeksisaajan ja HSL:n välisessä toimeksiantosopimuksessa mainituin periaattein.

Kuntien palvelupisteiden henkilöstön käyttöoikeudet määrittelee ja ylläpitää kukin kunta vastuuhenkilönsä toimesta erikseen niiden ja HSL:n välisissä sopimuksissa mainituilla periaatteilla.

Käytön valvonta

Käytön valvonnan rekisterillä valvotaan työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä. Rekistereiden käytöstä talletetaan käytönvalvontaa varten tieto. (Käytöstä tallentuu käyttäjätunnus, aikaleima, syy ja mitä tietoa.) Tällä valvotaan HSL:n työntekijöiden ja toimeksiantoon perustuvaa asiakasrekisterin käyttöä.

Tekninen ylläpito

Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. (Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat.) Teknisinä tietoina **ei** kerätä eikä talleteta henkilötietoja.

Käytettävyyden varmistaminen

Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta.

Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurin. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.