

HSL:N VIRANOMAISTOIMINNAN REKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 12.8.2019

1 REKISTERINPITÄJÄ

Rekisterin rekisterinpitäjä on Helsingin seudun liikenne kuntayhtymä (jäljempänä HSL), y-tunnus 2274586-3.

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö on:

toimistopalveluesimies Heli Ruuska

Osoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki, PL 100, 00077 HSL

Puhelin (vaihe): (09) 4766 4444

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hsl.fi

HSL:n tietosuojavastaava on:

Antti-Pekka Röntynen

Osoite: PL 100, 00077 HSL

Puhelinnumero vaihe: (09) 4766 4444

Sähköposti: tietosuojavastaava@hsl.fi

2 REKISTERIN NIMI

Rekisterin nimi on HSL:n viranomaistoiminnan rekisteri.

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Viranomaistoiminnan rekisterin käyttötarkoitus on viranomaistoiminta. Rekisteri on kuntayhtymän käytössä oleva asianhallintajärjestelmä, jonka avulla hoidetaan vireille tulleiden asioiden kirjaaminen, käsittelyn seuranta, asioihin liittyvien sähköisten asiakirjojen sekä toimielin- ja viranhaltijapäätösten hallinta. Rekisteri sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa.

Rekisteriä käytetään asioiden käsittelyn seurantaan, asiakirja- ja päätöshakemistona (esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset), sopimustenhallintaan ja tietopalveluun. Asioiden vireille panijoiden, asiakirjojen lähettäjien ja niiden, joille asioita ja päätöksiä annetaan tiedoksi, tiedot merkitään järjestelmään. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

4 KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTEET

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä myös "GDPR") mukaiset perusteet:

- (a) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä (GDPR 6 art. 1.b);
- (b) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteiden veloitteen noudattamiseksi (GDPR 6 art. 1.c);

- (c) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (GDPR 6 art. 1.e);
- (d) erityisten henkilötietoryhmiä koskevan käsittelyn osalta rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn (GDPR 9 art. 2 a);
- (e) erityisten henkilötietoryhmiä koskevan käsittelyn osalta henkilötietojen käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi (GDPR 9 art. 2. f).

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ (KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT)

Rekisteri sisältää seuraavat henkilötiedot:

- (a) hallinnossa asioivan henkilön perustiedot ja yhteystiedot (etunimi, sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite);
- (b) henkilön yritykseen tai muuhun organisaatioon liittyvät tiedot ja henkilön asema tai tehtävänimike ko. yrityksessä tai organisaatiossa sekä henkilön yhteystiedot;
- (c) luottamushenkilöiden yhteystiedot, henkilötunnus, asema edustamassaan organisaatiossa sekä mahdolliset allergiatiedot;
- (d) tarkastusmaksun tiedot ja maksun saajan yhteystiedot (etunimi, sukunimi, osoite);
- (e) velkajärjestelyä hakevan henkilön perustiedot ja syy velkajärjestelyyn hakeutumiselle sekä mahdollisesti tietoja velkajärjestelyyn hakeutumisen perusteista (esim. terveystiedot);
- (f) tarkastusmaksustaan oikaisuvaatimuksen tehneistä rekisteri sisältää nimen, osoitteen, henkilötunnuksen sekä voi sisältää terveystietoja, tietoja taloudellisesta asemasta ja mahdollisesta maassaolossyystä.

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään saapuneista ja lähtevistä asiakirjoista. Tietoja kerätään myös luottamushenkilöiltä heidän tehtävänhoitoonsa liittyen.

Henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus, jotta HSL:n viranomaistoimintaa voidaan hoitaa kuntalain, hallintolain, hallintomenettelylain sekä verojen ja maksujen täytäntöönpanosta, yksityishenkilön velkajärjestelystä ja joukkoliikenteen tarkastusmaksusta annettujen lakien mukaisesti.

7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.

Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja säilytetään seuraavien säilytysaikojen mukaisesti:

- kansallisarkiston päätöksessä AL/24454/07.01.01.03.02/2016 asiakirjatietojen sähköisestä säilyttämisestä määrättyjen aikojen mukaan
- HSL:n tiedonohjaussuunnitelmassa määritetyn mukaisesti

Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sisäisten käytännesääntöjensä mukaisesti. Lisäksi rekisterinpitäjä toteuttaa kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

8 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT (VASTAANOTTAJARYHMÄT) SEKÄ TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse.

HSL voi käyttää tietojen käsittelytehtävien teknisessä, kaupallisessa tai operatiivisessa toteuttamisessa HSL:n lukuun toimivia sopimusosapuolia ja siirtää näille yhteistyön puitteissa henkilötietoja tietosuojasopimuksen mukaisesti.

Henkilötietoja luovutetaan ulkopuolisille tahoille, mikäli luovutus on perusteltua julkisuuslain mukaan.

9 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Rekisteriin sisältyviä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä.

Henkilötietoja sisältävä tietokanta on palvelimella, jota säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Palvelin on suojattu asianmukaisella palomuurilla ja teknisellä suojauksella.

Tietokantoihin ja järjestelmiin on pääsy vain erikseen myönnettävillä henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla, jotka on liitetty organisaation kertakirjautumisratkaisuun. Rekisterinpitäjä on rajannut käyttöoikeudet ja -valtuudet tietojärjestelmiin ja muihin tallennuslaitteisiin siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan niiden lainmukaisen käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt. Käyttöoikeuksien antamisesta päättää esimies ja käyttöoikeudet poistetaan työsuhteen päättyessä tai henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Lisäksi tietokantojen ja järjestelmien käyttötapaukset rekisteröityvät rekisterinpitäjän IT-järjestelmän lokitietoihin.

Rekisterinpitäjän työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.

Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjittäin ja käyttäjäryhmittäin. Ei-julkisiin ja salaisiin asioihin ja asiakirjoihin käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmittäin tai asia- ja asiakirjakohtaisesti.

11 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasäätelyn (GDPR) mukaiset oikeudet:

- (a) oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä seuraavat tiedot: (i) käsittelyn tarkoitukset; (ii) kyseessä olevat

henkilötietoryhmät; (iii) vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa; (iv) mahdollisuuksien mukaan henkilötietojen suunniteltu säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit; (v) rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä; (vi) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle; (vii) jos henkilötietoja ei kerätä rekisteröidyltä, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot (GDPR 15 art.). Nämä kuvatut perustiedot (i)–(vii) annetaan rekisteröidylle henkilölle tällä selosteella;

- (a) oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin (GDPR 16 art.);
- (b) oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen, että (i) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; (ii) rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; (iii) rekisteröity vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä tai rekisteröity vastustaa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksia varten; (iv) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai (v) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (GDPR 17 art.);
- (c) oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos (i) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; (ii) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; (iii) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai (iv) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet (GDPR 18 art.);
- (d) oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely perustuu asetuksen tarkoittamaan suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti (GDPR 20 art.);
- (e) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto, puhelin vaihe: 029 5666700, sähköposti: tietosuoja@om.fi) jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR 77 art.).

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjälle osoitteessa www.hsl.fi/tietosuoja annetun ohjeistuksen mukaisesti.

12 MUUTOKSET

HSL voi tehdä tähän tietosuojaselosteeseen muutoksia ilmoittamalla muutoksista verkkosivuillaan.