

VOOSAAREN PYÖRÄKAAPPIPALVELUN KÄYTTÄJIEN YHTEISREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 6.7.2020

1 REKISTERINPITÄJÄT

Rekisterin rekisterinpitäjiä ovat Helsingin kaupungin liikennelaitos (jäljempänä HKL), y-tunnus 0201256-6 ja Helsingin seudun liikenne-kuntayhtymä (jäljempänä HSL), y-tunnus 2274586-3.

Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt ovat:

HKL:

Eeropekka Lehtinen
Palveluasiantuntija
Helsingin kaupungin liikennelaitos
Toiminnanohjaus
Hämeentie 86
PL 55250
00099 Helsingin kaupunki
Puh. +358 9 310 22977
email: eeropekka.lehtinen@hel.fi

HSL:

Tarja Jääskeläinen
Erityisasiantuntija
Osoite: PL 100, 00077 HSL
Puhelinnumero vaihde (09) 4766 4444
Sähköposti: tarja.jaaskelainen@hsl.fi

HSL:n tietosuojavastaava on:

Antti-Pekka Röntynen
Osoite: PL 100, 00077 HSL
Puhelinnumero vaihde: (09) 4766 4444
Sähköposti: tietosuojavastaava@hsl.fi

2 REKISTERIN NIMI

Rekisterin nimi on Vuosaaren Pyöräkaappipalvelun käyttäjärekisteri.

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietoja käsitellään tarkoituksissa, jotka liittyvät palvelun ylläpitoon ja kehittämiseen.

4 KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTEET

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä myös "GDPR") mukaiset perusteet:

- käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä (GDPR 6 art. 1.b).

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ (KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT)

Rekisteri sisältää seuraavat henkilötiedot kaikista rekisteröidyistä henkilöistä:

- henkilön perustiedot ja yhteystiedot: Palvelun käyttöönoton yhteydessä asiakkaan antama sähköpostiosoite ja Matkakortin numero. Tiedot yhdistetään HSLid:seen joka saadaan kun asiakas on kirjautunut HSL.fi sivustolla palvelun käyttäjäksi

Henkilötietojen antaminen on vaatimus palvelun käyttöönotolle.

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakas antaa tiedon palvelua käytettävän Matkakortin numerosta sekä sähköpostiosoitteesta, jota palvelussa käytetään.

7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.

Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja säilytetään seuraavien säilytysaikojen mukaisesti:

Palvelun käytön päättyessä tietoja pyöräkaappien käyttäjäksi rekisteröityneistä henkilöistä sekä palvelun käyttötapahtumista (kaappien avaus, lukitus tapahtumat) säilytetään enintään kolme vuotta.

Henkilötietojen säilyttämisen tarvetta arvioidaan palvelun tarjoamisen päättymisen yhteydessä ja joka tapauksessa rekisteröityä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viimeistään kolmen vuoden kuluttua käyttöönoton päättymisen jälkeen.

Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sisäisten käytännösääntöjensä mukaisesti. Lisäksi rekisterinpitäjä toteuttaa kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

8 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT (VASTAANOTTAJARYHMÄT) SEKÄ TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita.

Rekisterinpitäjä voi käyttää tietojen käsittelytehtävien teknisessä, kaupallisessa tai operatiivisessa toteuttamisessa toisen rekisterinpitäjän (HSL) lukuun toimivia sopimuskumppaneita, joille saatetaan yhteistyön puitteissa siirtää henkilötietoja tietosuojasopimuksen puitteissa.

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.

9 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Rekisteriin sisältyviä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä.

Tietokantoihin ja järjestelmiin on pääsy vain erikseen myönnettävillä henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterinpitäjä on rajannut käyttöoikeudet ja -valtuudet tietojärjestelmiin ja muihin tallennuspalveluihin siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan niiden lainmukaisen käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt. Lisäksi tietokantojen ja järjestelmien käyttötapaukset rekisteröityvät rekisterinpitäjän IT-järjestelmän lokitietoihin.

Rekisterinpitäjän työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.

Asiakastietoja käsittelevä alihankkijalla ei ole pääsyä HSL:n asiakastietoihin, joiden perusteella palvelun käyttäjä on mahdollista tunnistaa.

Ongelmatilanteiden selvittämisessä rekisterinpitäjä on tarvittaessa yhteydessä alihankkijaan ongelman selvittämiseksi. Alihankkijalle ei siirry tietoa asiakkaan henkilöllisyydestä.

Palvelun käytöstä saatavat tiedot lähetetään palvelun jatkokehittämistä varten. Tiedot anonymisoidaan ennen niiden lähettämistä HSL:lle.

11 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojalain (GDPR) mukaiset oikeudet:

- (a) oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä seuraavat tiedot: (i) käsittelyn tarkoitukset; (ii) kyseessä olevat henkilötietoryhmät; (iii) vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa; (iv) mahdollisuuksien mukaan henkilötietojen suunniteltu säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit; (v) rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä; (vi) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle; (vii) jos henkilötietoja ei kerätä rekisteröidyltä, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot (GDPR 15 art.). Nämä kuvatut perustiedot (i)–(vii) annetaan rekisteröidylle henkilölle tällä selosteella;
- (b) oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen (GDPR 7 art.);
- (c) oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin (GDPR 16 art.);
- (d) oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen, että (i) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; (ii) rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; (iii) rekisteröity vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä tai rekisteröity vastustaa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksia varten; (iv) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai (v) henkilötiedot on poistettava unionin

oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (GDPR 17 art.);

- (e) oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos (i) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; (ii) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; (iii) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai (iv) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet (GDPR 18 art.);
- (f) oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely perustuu asetuksen tarkoittamaan suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti (GDPR 20 art.);
- (g) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuoja-valtuutetun toimisto, puhelin vaihe: 029 5666700, sähköposti: tietosuoja@om.fi) jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR 77 art.).

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjälle osoitteessa www.hsl.fi/tietosuoja annetun ohjeistuksen mukaisesti.

12 MUUTOKSET

HSL voi tehdä tähän tietosuojaselosteeseen muutoksia ilmoittamalla muutoksista verkkosivuillaan.