

HSL:N SIDOSRYHMÄREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 29.1.2019

1 REKISTERINPITÄJÄ JA REKISTERIN NIMI

Rekisterinpitäjä on Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (jäljempänä ”HSL”) (y-tunnus 22745863).

Rekisterin nimi on HSL:n sidosryhmärekisteri (”Sidosryhmärekisteri”), jonka rekisteröityjä ovat HSL:n sidosryhmiin kuuluvat henkilöt (”Sidosryhmät”).

Rekisterin yhteyshenkilö on Sari Kotikangas

Osoite: PL 100, 00077 HSL

Puhelin: HSL Asiakaspalvelu, puh. 09 4766 4000

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hsl.fi

HSL:n tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Antti-Pekka Röntynen

Osoite: PL 100, 00077 HSL

Puhelinnumero vaihde (09) 4766 4444

Sähköposti: tietosuojavastaava@hsl.fi

2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

HSL:n sidosryhmärekisterin henkilötietojen käyttötarkoitus on HSL:n päätöksentekoon, tuotteisiin ja palveluihin liittyvä viestintä sekä tapahtumamarkkinointi.

Tarkoituksena on HSL:n toiminnasta viestiminen päättäjille, medialle sekä liikennehenkilökunnalle. Tähän liittyvät seuraavat kokonaisuudet, joissa henkilötietoja käsitellään:

- **Sähköinen uutiskirje** vastaanottajan suostumuksella, jolloin vastaanottajalla on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen viestintään peruuttamalla uutiskirjeen vastaanottamisen uutiskirjeessä olevalla perumistoiminnolla.
- **Kutsujen lähettäminen HSL:n järjestämiin seminaareihin tai muihin tapahtumiin**
- **Liityntäpysäköintitietojen julkaiseminen asiakkaille**

2.1 Sidosryhmät

HSL:n sidosryhmärekisteri muodostuu seuraavista ryhmistä:

- HSL:n jäsenkuntien kuntapäättäjät ja joukkoliikennekoordinaattorit
- MAL-yhteistyössä olevien kuntien päättäjät ja joukkoliikennekoordinaattorit
- Valtionhallinnon ja virastojen liikenneyhteistyöhenkilöt
- HSL:n asioita seuraavat median edustajat
- HSL:n liikenteen operaattorien henkilökunta

- Konsultit ja muut HSL:lle palveluja tuottavat yhteistyökumppanit
- Liityntäpysäköintipaikkojen yhteyshenkilöt

3 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Sidosryhmärekisteri koostuu sidosryhmien edustajien ja HSL:n rekisteriä käyttävien työntekijöiden etu- ja sukunimistä, sähköpostiosoitteista sekä rekisteröityjen asemasta ja ammattinimikkeestä työnantajaorganisaatioissaan.

4 KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella. Suostumus on peruutettavissa milloin tahansa.

5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään HSL:n yhteistyöryhmien ja kumppaniverkostojen sähköpostijakelulistoilta sekä nimi- ja yhteystietonsa HSL:lle luovuttaneilta henkilöiltä.

Muita säännönmukaisia tietolähteitä ovat:

- **HSL:n oma medialista:** Oma mediajakelulista sisältää sellaisia toimittajien ja viestinnän ammattilaisten yhteystietoja, jotka ovat pyytäneet päästä osallisiksi HSL:n tiedotejakeluun
- **HSL:n eri osastojen johdon ja päälliköiden yhteistyöryhmät ja kumppaniverkostot**
- **HSL:n liikennettä tuottavien operaattorien henkilökunta:** rekisteriin voi liittyä vapaaehtoisesti esimerkiksi verkossa tai koulutustilassa järjestettävän koulutuksen tai promootiotapahtuman yhteydessä
- **Liityntäpysäköinnin tarjoajat**

6 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

HSL arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta vuosittain, ja poistaa tiedot joiden säilyttämiselle ei ole perustetta. Rekisteröidyn tiedot poistetaan, jos hän peruuttaa suostumuksensa tietojensa käsittelyyn. Lisäksi HSL toteuttaa kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

7 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT (VASTAANOTTAJARYHMÄT) SEKÄ TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

HSL voi käyttää tietojen käsittelytehtävien teknisessä, kaupallisessa tai operatiivisessa toteuttamisessa HSL:n lukuun toimivia sopimus Kumppaneita, joille saatetaan yhteistyön puitteissa siirtää henkilötietoja tietosuojasopimuksen puitteissa.

Rekisteriin sisältyviä henkilötietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa ulkopuolisille henkilöille tai organisaatioille seuraavasti:

a) HSL:n yhteistyökumppanit, jotka osallistuvat HSL:n seminaarin tai muun tapahtuman järjestelyihin.

8 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Rekisteriin sisältyviä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. HSL varaa kuitenkin mahdollisuuden tällaisiin siirtoihin tulevien liikekumppaneidensa osalta tällaiseen maahan soveltuvaa, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämää menettelyä noudattaen.

9 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötietoja sisältävä tietokanta on palvelimella, jota säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Palvelin on suojattu asianmukaisella palomuurilla ja teknisellä suojauksella.

Tietokantoihin ja järjestelmiin on pääsy vain erikseen myönnettävillä henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterinpitäjä on rajannut käyttöoikeudet ja -valtuudet tietojärjestelmiin ja muihin tallennuslaitteisiin siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan niiden lainmukaisen käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt.

Rekisterinpitäjän työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.

10 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

(a) oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä seuraavat tiedot: (i) käsittelyn tarkoitukset; (ii) kyseessä olevat henkilötietoryhmät; (iii) vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa; (iv) mahdollisuuksien mukaan henkilötietojen suunniteltu säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit; (v) rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä; (vi) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle; (vii) jos henkilötietoja ei kerätä rekisteröidyltä, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot (GDPR 15 art.). Nämä kuvatut perustiedot (i)–(vii) annetaan rekisteröidylle henkilölle tällä selosteella;

(b) oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen (GDPR 7 art.);

(c) oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin (GDPR 16 art.);

(d) oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen, että (i) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; (ii) rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; (iii) rekisteröity vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä tai rekisteröity vastustaa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksia varten; (iv) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai (v) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (GDPR 17 art.);

(e) oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos (i) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; (ii) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; (iii) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai (iv) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet (GDPR 18 art.);

(f) oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely perustuu asetuksen tarkoittamaan suostumukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti (GDPR 20 art.);

(g) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto, puhelin vaihe: 029 5666700, sähköposti: tietosuoja@om.fi) jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR 77 art.).

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjälle osoitteessa www.hsl.fi/tietosuoja annetun ohjeistuksen mukaisesti.

11 MUUTOKSET

HSL voi tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen ilmoittamalla muutoksista verkkosivuillaan ja sähköpostitse sidosryhmärekisteriin kuuluville henkilöille.