

# HELSINGIN SEUDUN LIIKENNE -KUNTAYHTYMÄN TYÖNHAKIJAREKISTERIN REKISTERI-SELOSTE

Päivitetty 10.4.2019

## 1 REKISTERINPITÄJÄ

Rekisterin rekisterinpitäjä on Helsingin seudun liikenne –kuntayhtymä (jäljempänä HSL), y-tunnus 2274586-3.

Rekisteriasioissa yhteyshenkilö on:

Eeva-Liisa Haaksluoto  
Osoite: PL 100, 00077 HSL  
Puhelin: (09) 4766 4444  
Sähköposti: etunimi.sukunimi@hsl.fi

HSL:n tietosuojavastaava on:

Antti-Pekka Röntynen  
Osoite: PL 100, 00077 HSL  
Puhelinnumero vaihde (09) 4766 4444  
Sähköposti: tietosuojavastaava@hsl.fi

## 2 REKISTERIN NIMI

Rekisterin nimi on HSL:n työnhakijarekisteri.

## 3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietoja käsitellään siltä osin kuin se on välttämätöntä työnhakuprosessin ja työntekijävalinnan suorittamiseksi.

Henkilötietoja käsitellään tarkoituksissa, jotka liittyvät rekisterinpitäjän rekryointitoimenpiteiden toteuttamiseen ja hallinointiin. Tämän mukaisesti henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän palvelukseen hakeneiden työnhakijoiden (rekisteröityjen) henkilö-, haku- ja rekryointitietojen ylläpitämiseksi, rekisterinpitäjän lakisääteisten työntekijöiden valintaan liittyvien velvoitteiden sekä muiden työntekijöiden rekryointeihin ja palvelussuhteen luomiseen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä haku- ja valintamenettelyyn liittyvien yhteydenottojen mahdollistamiseksi.

## 4 KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ("GDPR") mukaiset perusteet:

- (a) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (GDPR 6 art. 1.c) tai, jos kyse on erityiseen henkilötietoryhmään kuuluvista henkilötiedoista, että käsittely

on tarpeen rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden alalla, siltä osin kuin se sallitaan unionin oikeudessa tai kansallisessa lainsäädännössä tai työehtosopimuksessa, jossa säädetään rekisteröidyn perusoikeuksia ja etuja koskevista asianmukaisista suojatoimista (GDPR 9 art. 2.b);

- (b) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (GDPR 6 art. 1.f);
- (c) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (GDPR 6 art. 1.a) tai, jos kyse on erityiseen henkilötietoryhmään kuuluvista henkilötiedoista, että rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten, paitsi jos unionin oikeuden tai kansallisen lainsäädännön mukaan lakiin perustuvaa tietojen käsittelyn kieltoa ei voida kumota rekisteröidyn suostumuksella (GDPR 9 art. 2.a);
- (d) käsittely on tarpeen rekisteröidyn työsopimuksen täytäntöön panemiseksi (GDPR 6 art. 1.b);
- (e) käsittely koskee henkilötietoja, mukaan lukien erityiseen henkilötietoryhmään kuuluvia tietoja, jotka rekisteröity on nimenomaisesti saattanut julkisiksi (GDPR 9 art. 2.e);
- (f) käsittely, mukaan lukien erityiseen henkilötietoryhmään kuuluvien tietojen käsittely, on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi (GDPR 9 art. 2.f).

Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen merkitykselliseen ja asianmukaiseen suhteeseen, joka syntyy kun rekisteröity on hakemassa rekisterinpitäjän palvelukseen, ja kun käsittely tapahtuu tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja sen yhteydessä.

## **5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ (KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT)**

Rekisteri sisältää seuraavat henkilötiedot lähtökohtaisesti kaikista rekisteröidyistä:

- (a) työnhakijan (rekisteröidyn) perustiedot, kuten nimi, syntymäaika, yhteystiedot;
- (b) työnhakijan (rekisteröidyn) hakemiin työtehtäviin ja muihin työnantajaan liittyvien kiinnostuksen kohteisiin, etenkin avoimessa haussa annetut, liittyvät tiedot;
- (c) työnhakijan (rekisteröidyn) opiskelu- ja muut koulutustiedot;
- (d) työnhakijan (rekisteröidyn) työkokemus ja tiedot henkilön työhistoriasta ja muusta merkityksellisestä kokemuksesta.

Rekisteri sisältää seuraavat henkilötiedot niistä rekisteröidyistä, joita kyseiset aiheet haettavan työtehtävän vuoksi erityisesti koskevat, tai jotka ovat vapaaehtoisesti lisänneet rekisterinpitäjän rekrytoinnissa käyttämiin tietojärjestelmiin mainitut tiedot itsestään:

- (e) tiedot työnhakijan (rekisteröidyn) työsuoritusta koskevista arvioista muissa tehtävissä;
- (f) työnhakijan (rekisteröidyn kuva), jos hän on tällaisen rekisterinpitäjälle luovuttanut;
- (g) muita työnhakijan (rekisteröidyn) osana hakumenettelyä antamia tietoja, jotka kuvaavat hänen ammatillista osaamistaan, kuten kielitaito, IT-osaaminen ja mahdollinen muu osaaminen;
- (h) muita työnhakijan (rekisteröidyn) rekisterinpitäjän järjestelmiin lisäämiä tietoja, joilla on merkitystä haku- ja valintamenettelyn kannalta, esimerkiksi erilaisia todistuksia;
- (i) esittely- tai muu hakuvideo, mikäli se on rekrytoinnissa käytössä.

Rekisteriin kerätään myös muita tietyn haettavaksi ilmoitetun työtehtävän kannalta tarpeellisia työnhakijaa (rekisteröityä) koskevia tietoja. Tällaisista erityisistä tiedoista ilmoitetaan kyseisen työtehtävän hakuilmoituksessa tai hakulomakkeella.

Rekisteriin sisältyy lisäksi tieto siitä, onko rekisteröity antanut suostumuksensa tietojen käyttämiseen muihin rekisterinpitäjän rekrytointiprosesseihin.

Järjestelmän ylläpitäjä (FCG Talent Oy) toimii rekisterinpitäjänä rekisteröityjen perustiedoille, ja HSL toimii rekisterinpitäjänä HSL:lle kohdistettujen työhakemusten osalta.

## **6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään.

Rekisterinpitäjän rekisteröidyltä keräämien kohdan 6 alakohdissa (a)–(d) kuvattujen henkilötietojen antaminen rekisterinpitäjälle on rekisteröidyn haku- ja valintamenettelyyn osallistumisen ja mahdollisen työsopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus, sillä tällaisten tietojen kerääminen on edellytyksenä rekisterinpitäjän lakisääteisten työnantajavelvoitteiden toteuttamiselle. Nämä henkilötiedot rekisteröidyn tulee antaa rekisterinpitäjälle rekisterinpitäjän pyynnöstä viipymättä, ja tällaisten henkilötietojen antamatta jättäminen mahdollisesti vaikuttaa sopimuksen syntymiseen ja rekisterinpitäjän mahdollisuuksiin toteuttaa lakisääteiset velvoitteensa, mikä voi myös vaikuttaa rekisteröidyn haku- ja valintamenettelyyn ja mahdolliseen palvelussuhteeseen liittyvien oikeuksien toteutumiseen.

Hakupalvelussa on määritetty pakolliset tiedot hakuprosessin jatkamiseksi, sillä rekisterinpitäjän on hakuprosessin läpiviennin vuoksi saatava riittävät tiedot työnhakijasta (rekisteröidystä).

## **7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Lisäksi joka tapauksessa henkilötietoja säilytetään mahdollisen lakisääteisen säilytysajan mukaisesti. Rekisterin tietosisältö säilytetään kahden vuoden ajan työnhakijan valintaprosessin päättymisestä.

Tämän mukaisesti rekisterin säilytettäviä henkilötietoja ovat:

- Perustiedot kuten nimi, syntymäaika ja sukupuoli
- Osaamiseen ja kokemukseen liittyvät tiedot kuten kokemus, koulutus ja äidinkieli
- Muut hakemustiedot kuten CV, vapaamuotoinen hakemus
- Muita työnhakijan (rekisteröidyn) rekisterinpitäjän järjestelmiin lisäämiä tietoja, joilla on merkitystä haku- ja valintamenettelyn kannalta, esimerkiksi erilaisia todistuksia

Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti tietosuojapolitiikkansa ja sisäisten käytännesääntöjensä mukaisesti. Lisäksi rekisterinpitäjä toteuttaa kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

## **8 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT (VASTAANOTTAJARYHMÄT) SEKÄ TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET**

HSL ei lähtökohtaisesti luovuta tietoja kolmansille osapuolille. HSL:ssä henkilötietojen vastaanottajaryhmiä ovat henkilöstöpalvelut ja rekrytoivat henkilöt.

Rekisterin tietoja luovutetaan kuitenkin tarpeen vaatiessa seuraaville tahoille:

- ulkopuoliset soveltuvuusarvioiteja suorittavat tahot (luovutettavat tiedot: henkilön nimi ja puhelinnumero).

## **9 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE**

Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **10 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

HSL noudattaa henkilötietojen suojauksessa lainsäädännön ja viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tiedonhallintatapaa.

Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä.

Henkilötietoja sisältävä tietokanta on ulkoisen palveluntarjoajan palvelimella, jota säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Palvelin on suojattu asianmukaisella palomuurilla ja teknisellä suojauksella.

Tietokantoihin ja järjestelmiin on pääsy vain erikseen myönnettävillä henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterinpitäjä on rajannut käyttöoikeudet ja -valtuudet tietojärjestelmiin ja muihin tallennuslaitteisiin siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan niiden lainmukaisen käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt. Lisäksi tietokantojen ja järjestelmien käyttötapaukset rekisteröityvät rekisterinpitäjän IT-järjestelmän lokitietoihin.

Rekisterinpitäjän työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.

Arkaluonteisia tietoja, kuten hakijan ammattiliittoon kuulumista koskevia tietoja, säilytetään lukituissa arkistokaapeissa tai suojatulla levyasemalla. Tällaisten henkilötietojen käsittely on sallittua ja teknisesti mahdollistettua käyttäjähallinnan keinoin ainoastaan erityisesti valituille ja rajatuille henkilöille, joiden on työtehtäviensä vuoksi tarpeen käsitellä tällaisia tietoja rekisterinpitäjän nimissä.

## **11 REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa määritellyt oikeudet:

- a) Oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että rekisteröityä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä tietyt EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa määritellyt tiedot.
- b) Oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- c) Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä tietyjä EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa määriteltyjä tarkoituksia kuten suoramarkkinointia varten.
- d) Oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä.

- e) Oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa määritellyissä tilanteissa.
- f) Oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa määritellyissä tilanteissa.
- g) Oikeus saada tietyissä EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa määritellyissä tilanteissa rekisteröityä koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäseneltyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely perustuu asetuksen tarkoittamaan suostumukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.
- h) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Rekisteröity voi tehdä valituksen erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut.

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan kohdassa 1 mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

## **12 MUUTOKSET**

HSL voi tehdä tähän tietosuojaselosteeseen muutoksia ilmoittamalla muutoksista verkkosivuillaan.