

HSL:N ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä: 16.3.2018

Selostetta sovelletaan kaupunkipyöräpalvelun käyttäjiin.

1 REKISTERINPITÄJÄ

Rekisterin nimi on HSL:n asiakasrekisteri ("Asiakasrekisteri"), jonka rekisteröityjä ovat HSL:n palveluita käyttävät yksityishenkilöt ("Asiakkaat"). Rekisterin rekisterinpitäjä on Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (jäljempänä HSL) (y-tunnus 22745863).

Osoite: Opastinsilta 6 A 00520 HELSINKI. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö on Laura Sundell.
Puhelin: HSL Asiakaspalvelu, puh. 09 4766 4000
Sähköposti: hsl@hsl.fi

2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

HSL:n asiakasrekisterin henkilötietojen pääkäyttötarkoitus on liikennepalvelujen tarjoaminen.

HSL:n asiakasrekisteri muodostuu seuraavista eri palveluiden alarekistereistä:

- Matkakortin (HSL-kortin) käyttäjät
- HSL:n tarjoamien sovellusten käyttäjät (kuten HSL-sovelluksen ja Mobiililippu-sovelluksen)
- HSL-tunnuksen käyttäjät
- HSL:n verkkosivujen ja niiden tarjoamien palveluiden käyttäjät
- SMS-lippujen käyttäjät
- Kaupunkipyöräiden käyttäjät
- HSL:n palautejärjestelmien käyttäjät

HSL järjestää joukkoliikennettä pääkaupunkiseudun kuntien jätehuoltoa ja joukkoliikennettä koskevasta yhteistoiminnasta annetun lain mukaisesti (829/2009, "[yhteistoimintavelvoitelaki](#)"). Eri palveluja voi käyttää joko asiakkaaseen henkilöittäin tai ilman asiakkaan henkilötietoja. Asiakastietojen käsittely kuitenkin edellyttää, että asiakas ottaa käyttöönsä yllä mainitun palvelun tai palveluita, jonka yhteydessä hänen asiakastietonsa rekisteröidään. HSL:n palvelut perustuvat osittain samoihin teknisiin järjestelmiin ja tietoihin, joilta osin asiakastiedot ovat yhteisiä eri palveluiden välillä. Myös muut palvelukohtaiset tiedot voidaan yhdistää.

3 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Asiakasrekisteri koostuu useista henkilötietotyypeistä. Tarkempaa tietoa HSL:n eri palveluiden tietosuojasta voi löytää palveluiden yhteydestä.

- (a) **Asiakkaan perustiedot** kuten nimitiedot, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, asiakastunnisteet kuten asiakasnumero ja **tunnistautumistiedot** eri laajuuksissa aina

vahvasta sähköisestä tunnistautumisesta (vakiosisältöinen tietosisältö Väestörekisterikeskukselta) asiakkaan itse määrittämään käyttäjätunnukseen ja salasanaan ovat käytössämme, jotta pystymme yksilöimään asiakkaan ja tarjoamaan asiakkaalle palveluita eri välineissä ja medioissa.

- (b) **Asiakkaan matkakorttia koskevat tunnistetiedot** kuten korttinumero.
- (c) **Asiakkaan itse antamat erityistiedot** kuten oikeus saattajaan –tieto ja valtuutus-tieto.
- (d) **Eräät HSL:n velvoitteisiin palveluntarjoajana liittyvät tiedot** siirtyvät meille vahvan tunnistautumisen yhteydessä kuten kuntalaisuus-tieto, valtuutus-tieto ja turvakielto-tieto.
- (e) **Asiakkuuden tyyppiin liittyvät tiedot** kuten asiakasryhmä ja -luokka, erilaiset asiakkuus-, asiointi-, tilaus- ja palvelutiedot.
- (f) **Ostotiedot** palvelukohtaisesti.
- (g) **Eri kanavissa tapahtuvan sisältökäytön ja viestinnän tiedot**, ml. sisältö-, tunniste- ja tekniset tiedot koskien puheluita, evästeitä ja muita viestintäkanavia.
- (h) **Asiakkaan itse eri medioihin tallentamat tiedot** kuten reitti- ja aluevalinnat; asiakaspalautteen tiedot kuten tekstit, kuvat ja palautteenantajan yhteystiedot ja asiakkaan itse tuottama sisältö mukaan lukien asiakaspaneelin ja tutkimusten tiedot.
- (i) **Nousutiedot** kuten lippujen leimaamisen tai kyytiin nousemisen tiedot, joita kerätään ja säilytetään aggregoituna HSL:n kuntayhteenliittymän kuntaosuuksien määrittämistä varten. Nousutietoa säilytetään henkilötietona vain se aika, mitä on tarpeen lippujen validoinnin sekä muiden joukkoliikennejärjestelmän kannalta keskeisten toimenpiteiden tekemiseksi. Tämän jälkeen tiedoista poistetaan identifioiva tieto.
- (j) **Liikkumistietoa** (mukaan lukien päätelaitteen) kerätään ainoastaan asiakkaan itse antaman nimenomaisen suostumuksen perusteella, ja sitä käytetään palvelun lokalisoimiseksi (kuten reittioppaan käyttämiseksi sijaintipaikassa), kohdennettuun häiriö-, asiakas-, ja markkinointiviestintään sekä mahdollisesti erikseen selvitetysti matkalippuseurantaan. Asiakas itse antaa ja peruuttaa antamansa suostumuksen liikkumistiedon käsittelyyn.
- (k) **Kaupunkipyörien käyttöä koskevat tiedot** kuten käyttöhistoria (mistä minne asemalle ajettu, aika/päivämäärä, kilometrimäärä), tieto siitä, että henkilö käyttää parhaillaan pyörää (käyttöönottoaika).
- (l) **Maksutiedot** eri kanavissa.
- (m) **Lupa-, kielto- ja muut vastaavat tiedot.**
- (n) **Palautetiedot** annetusta asiakaspalautteesta.

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Henkilötietojen käsittelyn pääkäyttötarkoitus on liikennepalvelujen tarjoaminen asiakkaalle. Tähän liittyvät seuraavat kokonaisuudet, joissa henkilötietoja käsitellään:

- **Palvelun toimittaminen** sisältäen matkalippujen/matkustuspalvelun myynnin, käytön, validoinnin, tarkastamisen sekä muut vastaavat matkan toimittamiseen liittyvät tehtävät (lipputieto, maksutieto, perustieto ja välinekohtainen tieto).
- **Asiakkuuden hoitaminen** kuten asiakaspalvelu, sopimushallinta, epäselvyyksien selvittäminen ja muu hallinnollisissa tehtävissä tapahtuva henkilötietojen käyttö.

- **Asiakasviestintä** kuten häiriö-, tiedote- ja uutisviestit sekä näitä koskevat tilaukset (liikkumistiedot käyttäjän niin salliessa).
- **Markkinointiviestintä** asiakkaan suostumuksella (markkinointiluvan antaneet), jolloin asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen suoramarkkinointiin ilmoittamalla siitä HSL:n asiakaspalveluun ja asiakas voi itse poistaa antamansa sähköisen markkinointiluvan.
- **Kuntalaistiedon käyttö julkisen liikenteen järjestämiseen liittyvissä tehtävissä** kuten lipputulujen ja toimintakulujen kuntaosuuksien määrittäminen, tariffitukioikeuden todentaminen ja tilastointitarkoitukset kuntalain (410/2015) mukaisen perussopimuksen perusteella.
- **Palveluiden kehittäminen** sisältäen mm. kuormitustutkimuksen ja kokonaismatkojen sekä matkaketjujen analyysin, liikennejärjestelmän, reittien ja linjastojen kehittämisen sekä digitaalisten palveluiden kehittämisen.

Kuntalaistieto ja palvelukehitykseen liittyvä tieto käsitellään mahdollisuuksien mukaan siten, että siitä ei pystytä tunnistamaan yksittäistä henkilöä.

5 PALVELUN PERSONOINTI JA PROFILOINTI

Osana asiakasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelytoimia HSL voi hyödyntää asiakkaasta kerättyjä tietoja myös profilointi- ja personointitarkoituksiin. Personoinnin pohjana on asiakkaan asiakassegmentin määrittäminen perustuen eri kriteereihin, joita asiakkaasta tiedetään (esim. mitä palveluja asiakas käyttää).

Asiakassegmenttejä voidaan muodostaa liiketoiminnassa eri käyttötarkoituksia varten. Tällaisia personointiin perustuvia käyttötapoja ovat mm.: markkinointiviestinnän personointi markkinointiluvallisten osalta sekä liikennetapahtumista tiedottaminen esimerkiksi sijainnin tai ilmoitetun asuinalueen perusteella.

Profiloinnin tuloksena syntyneitä tietoja ei luovuteta palveluketjun ulkopuolisille kolmansille osapuolille ilman asiakkaan nimenomaista suostumusta. Asiakkaalla on kuitenkin aina oikeus vastustaa häntä koskevien profiloinnin perusteella syntyneiden henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointiin. Asiakkaan aikaisemmin antama suoramarkkinointia koskeva suostumus on peruutettavissa ilman eri rajoituksia.

6 KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTEET

Henkilötietoja käsitellään seuraavin oikeusperustein:

- (a) Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä:
 - Palveluiden toimitus asiakkaalle.
 - HSL:n sovellusten asentaminen ja asennuksen mukainen käyttö, sekä tietokoneen selaimesta tarjottavien online-palveluiden rekisteröityminen ja rekisteröitymisen mukainen käyttö.
 - Rekisteröitymättömien käyttäjien HSL:n eri sivustoilla tapahtuva käyttö.
- (b) Rekisteröidyn yksiselitteisesti antama suostumus (joka on asiakkaan peruutettavissa milloin tahansa):
 - Eri palveluiden osalta matkustustiedon jatkokäyttö yli sen, mitä on välttämätöntä maksutapahtumien ja sopimuksen täytäntöönpanoksi, sekä tähän liittyviksi välittömiksi toimenpiteiksi (kuten matkalipun validointi). Tällaista jatkokäyttöä voi olla esimerkiksi käyttötietojen hyödyntäminen eri palvelukohtaisten alarekistereiden välillä.
 - Liikkumistiedon käyttö.

- Palautejärjestelmän käyttö.
 - Rekisteröidyn yksiselitteisesti antama suostumus henkilötunnuksen käsittelyä varten, milloin tätä käytetään tunnistamiseen.
 - Erityisoikeuksiin liittyvän tiedon luovuttaminen, milloin näitä käytetään erityispalvelujen myöntämiseen asiakkaalle.
 - Huoltajan antama suostumus lapsen henkilötietojen käsittelyyn.
- (c) Kuntalaistiedon sekä tiettyjen matkatietojen käsittely perustuu lakiin pääkaupunkiseudun kuntien jätehuoltoa ja joukkoliikennettä koskevasta yhteistoiminnasta (829/2009) ja HSL toteuttaa käsittelyä kuntalain (410/2015) mukaisen perussopimuksen alla kustannusten kohdistamiseksi joukkoliikennepalveluiden käytön perusteella.

7 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti asiakkaalta itseltään, ja keräämistä tapahtuu kohdassa 2 mainittujen palveluiden käyttöönoton, rekisteröitymisen, käytön ja asiakaspalvelun yhteydessä.

Muita säännönmukaisia tietolähteitä HSL:n asiakasrekisterin tiedoille ovat:

- **Kolmannen osapuolen tunnistamiseen ja mobiilipalvelukäyttöön liittyvät tiedot:** Asiakkaan tietoja voidaan saada myös HSL:n verkko- ja mobiilipalveluiden käytön yhteydessä mukaan lukien myös kolmannen osapuolen tunnistamis- ja varmentamisvälineiden ja -palveluiden käyttöön liittyvät tiedot.
- **Asiakastietojen päivitys niitä tarjoavista palveluista:** Henkilötietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää myös osoite-, päivitys-, tai muuta vastaavaa palvelua tarjoavilta rekisterinpitäjiltä, sekä asuinalueita ja asiakkuuksia kuvaavia tietoja tarjoavista palveluista. Henkilötietoja saadaan kuntalaisuustarkistukseen liittyen väestötietojärjestelmästä.
- **Käytön toteutumatiiedot** kerätään kunkin palvelun käytön mukaan.
- **Kaupunkipyöräpalvelusta saadut tiedot** kuten kaupunkipyörärien käyttöä koskevat tiedot.
- **Liikkumistietoja** kerätään esimerkiksi kortinlukijoiden, paikannustiedon ja päätelaitteen avulla.
- **Nousutiedot** kerätään kulkuneuvoon nousemisesta esimerkiksi matkakortinlukijalla.
- **Päätelaitteella** tilattavien lippujen osalta vastaanotetaan tietoja myös operaattoreilta.
- **MaaS-kumppaneiden asiakasrekisteristä** HSL:lle siirtyvät tiedot.

8 EVÄSTEET JA MUUT VASTAAVAT TEKNIIKAT

Eväste (Cookie) on pieni tekstitiedosto, jonka selain varastoi käyttäjän päätelaitteelle ja jonka käyttäjän selain tarjoaa verkkosivulle joka kerta käyttäjän vieraillessa verkkosivulla. Evästeet sisältävät yksilöllisen tunnisteen, jonka avulla käyttäjiä voidaan tunnistaa. Mobiilisovelluksen yhteydessä on käytössä evästeitä vastaava numeerinen tunniste.

HSL käyttää evästeitä palvelujen toteuttamiseksi ja helpottamaan palvelujen käyttöä. Käyttäjää ei voida tunnistaa pelkkien evästeiden avulla. Evästeitä ja niiden avulla kerättäviä tietoja käytetään myös palvelun käytettävyyden ja käytön analysoimiseksi, turvallisuuden parantamiseksi, käytön seurantaan ja palvelun kehittämiseksi. Evästeitä voidaan käyttää myös kohdennetun viestinnän ja sisällön tuottamiseen.

Käyttäjä voi antaa suostumuksensa evästeiden käytölle tai kieltää sen selaimensa asetuksista. Evästeet ovat tarpeellisia joidenkin HSL:n palvelujen toimivuudelle. Jotkut evästeet säilyvät käyttäjän koneella senkin jälkeen, kun käyttäjä on poistunut sivustolta. Evästeet saattavat säilyä kuukausia tai vuosia viimeisen sivustolla käynnin jälkeen, kunnes ne poistetaan.

9 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

HSL soveltaa seuraavia säilytysaikaperiaatteita:

- (a) **Matkalippujen ostotietoja ja muita maksutapahtumiin liittyviä tietoja** säilytetään soveltuvan lainsäädännön kuten kirjanpitolain (1997/1336) edellyttämä aika sekä neljän kuukauden selvitysaika.
- (b) **Asiakkuuden perustietoja** säilytetään asiakassuhteen voimassaolon ajan ja sen jälkeen niin kauan kuin on tarpeellista osapuolten oikeuksien ja velvoitteiden täyttämiseksi.
- (c) **Palvelukohtaisia tietoja** säilytetään palvelukohtaisten periaatteiden mukaan.
- (d) **Liikkumistietoja** säilytetään asiakkaan suostumuksella kunnes asiakas pyytää poistamaan ne.
- (e) **Kaupunkipyöriä koskevia tietoja** säilytetään palvelun käytön ajan ja niin kauan kuin on tarpeellista.
- (f) **Palautteeseen liittyviä tietoja** säilytetään kaksi (2) vuotta ja sen jälkeen niin kauan kuin on tarpeellista osapuolten oikeuksien ja velvoitteiden täyttämiseksi.
- (g) **Lippujärjestelmän aggregoitua nousutietoa** säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista reittikäytön pitkäaikaisseurannassa tulevien linjastojen ja linjamuutosten suunnittelemiseksi.

Edellä mainittujen säilytysaikaperiaatteiden lisäksi HSL säilyttää henkilötietoja pääsääntöisesti enintään kaksi (2) vuotta, ellei pidemmälle säilytysajalle ole asiallista perustetta.

HSL arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta vuosittain, ja poistaa tiedot joiden säilyttämiselle ei ole perustetta. Lisäksi HSL toteuttaa kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

10 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT SEKÄ TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

HSL voi käyttää tietojen käsittelytehtävien teknisessä, kaupallisessa tai operatiivisessa toteuttamisessa HSL:n lukuun toimivia sopimuskumppaneita, joille saatetaan yhteistyön puitteissa siirtää henkilötietoja tietosuojasopimuksen puitteissa.

Rekisteriin sisältyviä henkilötietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa ulkopuolisille henkilöille tai organisaatioille seuraavasti:

- (a) Palvelun toimittamiseksi maksupalvelukumppaneille.
- (b) Kaupunkipyörien osalta HKL:lle ja Espoon kaupungille, jotka ovat kaupunkipyörärekisterin yhteisrekisterinpitäjiä.
- (c) Palautteen välittämiseksi niille tahoille, jotka vastaavat HSL:n vastaanottamaan palautteeseen liittyvien korjausten tekemisestä.
- (d) HSL voi luovuttaa asiakastietoja viranomaisille voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

11 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Rekisteriin sisältyviä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. HSL varaa kuitenkin mahdollisuuden tällaisiin siirtoihin tulevien liikekumppaneidensa osalta tällaiseen maahan soveltuvaa lakisääteistä menettelyä noudattaen.

12 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Asiakkaita koskevat tiedot on suojattu seuraavalla tavalla:

- (a) Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien kanssa on sovittu asiakasrekisterin suojauksesta.
- (b) Rekisterinpitäjän työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.
- (c) Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen liittyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.
- (d) Rekisterinpitäjän asiakasrekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti, ja vanhentunut henkilötieto poistetaan säännöllisesti anonymisoimalla tieto, tai poistamalla se pysyvästi.
- (e) Rekisterinpitäjä on rajannut käyttöoikeudet ja -valtuudet tietojärjestelmiin ja muihin tallennuslaitteisiin siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan niiden lainmukaisen käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt. Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Jokainen käyttäjä tunnistautuu järjestelmään henkilökohtaisilla tunnuksillaan jotka annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on myönnetty.
- (f) Rekisterinpitäjä on rajannut käyttöoikeudet ja -valtuudet tietojärjestelmiin ja muihin tallennuslaitteisiin siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan niiden lainmukaisen käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt. Lisäksi tietokantojen ja järjestelmien käyttötapaukset rekisteröivät rekisterinpitäjän IT-järjestelmän lokitietoihin; Asiakastietojen käsittelyn yhteydessä HSL:n asiakastietojärjestelmään kerätään lokitietoja siitä, miten asiakkaiden tietoja on käsitelty.
- (g) Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat suojattu loogisesti ja fyysisesti. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Tiedot on suojattu sähköisen viestinnän palveluista annetun lain sekä Viestintäviraston määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

13 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat henkilötietolain mukaiset oikeudet:

- a) Oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja, sekä rekisterin säännönmukaiset tietolähteet ja mihin rekisterin tietoja käytetään sekä säännönmukaisesti luovutetaan.
- b) Oikeus vaatia oikaistavaksi, poistettavaksi tai täydennettäväksi rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

- c) Oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

Rekisteröidyillä on seuraavat EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa määritellyt oikeudet 25.5.2018 lähtien:

- d) Oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että rekisteröityä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä tietyt EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa määritellyt tiedot.
- e) Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä tiettyjä EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa määriteltyjä tarkoituksia kuten suoramarkkinointia varten.
- f) Oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- g) Oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä.
- h) Oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa määritellyissä tilanteissa.
- i) Oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa määritellyissä tilanteissa.
- j) Oikeus saada tietyissä EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa määritellyissä tilanteissa rekisteröityä koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu.
- k) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan kohdassa 1 mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

14 MUUTOKSET

HSL:n tietosuojakäytäntö muodostaa osan HSL:n tarjoamia palveluita ja muita sopimusehtoja asiakkaan ja HSL:n välillä. HSL voi tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen ilmoittamalla muutoksista sovelluksessa notifikaation, verkkosivuille laitettavilla ilmoituksilla, sähköpostitse, tai ilmoittamalla asiasta palvelupisteissä tai päivitysten yhteydessä.