



HSL:N SIDONNAISUUSREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

1 REKISTERINPITÄJÄ

Rekisterin rekisterinpitäjä on Helsingin seudun liikenne kuntayhtymä (jäljempänä HSL), y-tunnus 2274586-3.

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö on:

Johanna Masalin, toimistopalvelut

Osoite: PL 100, 00077 HSL

Puhelin: (09) 4766 4444

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hsl.fi

HSL:n tietosuojavastaava on:

Antti-Pekka Röntynen

Osoite: PL 100, 00077 HSL

Puhelinnumero vaihde (09) 4766 4444

Sähköposti: tietosuojavastaava@hsl.fi

2 REKISTERIN NIMI

Rekisterin nimi on HSL:n kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri.

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

4 KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTEET

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on seuraava EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä myös "GDPR") mukainen peruste:

- (a) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (GDPR 6 art. 1.c).

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ (KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT)

Henkilöpiiri:



Kuntayhtymän hallituksen jäsenet ovat ilmoitusvelvollisia. Vastuu koskee myös toimielimen varajäseniä. Kuntayhtymän viranhaltijoista ilmoitusvelvollisuuden piirissä ovat kuntayhtymän johtaja/toimintajohtaja sekä hallituksen esittelijä. Kuntayhtymän tarkastuslautakunnan osalta ilmoitusvelvollisuuden piirissä ovat lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Tietosisältö:

Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot rekisteröidyistä:

- (a) henkilön perustiedot: etunimi, sukunimi;
- (b) luottamustehtävä tai virkatehtävä HSL:ssä;
- (c) johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä;
- (d) merkittävä varallisuus;
- (e) muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa.

Henkilötietojen antaminen on lakisääteistä ja perustuu kuntalain 84 §:ään. Kuntalain 84 §:n 3 momentin mukaan tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään ilmoitusvelvollisten tekemistä sidonnaisuusilmoituksista. Kuntalain 84 §:n 2 momentin mukaan ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.

Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja säilytetään seuraavien säilytysaikojen mukaisesti:

- Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan sidonnaisuusrekisteristä ja yleisestä tietoverkosta;
- Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot arkistoidaan sähköisesti pysyvästi.

8 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT (VASTAANOTTAJARYHMÄT) SEKÄ TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita.



HSL voi käyttää tietojen käsittelytehtävien teknisessä, kaupallisessa tai operatiivisessa toteuttamisessa HSL:n lukuun toimivia sopimuskumppaneita, joille saatetaan yhteistyön puitteissa siirtää henkilötietoja tietosuojasopimuksen puitteissa.

Henkilötietoja luovutetaan ulkopuolisille tahoille. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

9 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tiedot säilytetään ulkoisen järjestelmätoimittajan palvelimella. Tietokanta ja sen varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajan kanssa on tehty sopimus rekisterin tietosuojasta. Järjestelmätoimittaja hoitaa rekisterin ja siihen liittyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattaa vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

Vaitiovelvollisuus sitoo rekisteritietoja käsitteleviä työntekijöitä. Sidonnaisuusrekisterin tietoturvasuus ja tietosuoja varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti. Sidonnaisuustietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutetuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä sidonnaisuustietoja. Jokainen käyttäjä tunnistautuu järjestelmään henkilökohtaisilla tunnuksillaan jotka annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on myönnetty. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu sidonnaisuustietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

11 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on henkilötietojensa koskien oikeuksia, jotka määrittävät tietojen käsittelyn oikeusperusteen mukaan. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta löydät täältä: <https://www.hsl.fi/asiakaspalvelu/hsln-tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet>.

Rekisteröidyn oikeudet perustuvat EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen (2016/679).

12 MUUTOKSET

HSL voi tehdä tähän tietosuojaselosteeseen muutoksia ilmoittamalla muutoksista verkkosivuillaan.