

INSTRUKTION FÖR SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREGIONENS TRAFIK

Godkänd av samkommunsstämman den 15 november 2016

1 § Samkommun

Samkommunens namn är Samkommunen Helsingforsregionens trafik, på finska Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä. Samkommunen använder i sin verksamhet förkortningen HRT på svenska och förkortningen HSL på finska.

Samkommunen är en sådan samkommun som nämns i 3 § i lagen om samarbete inom avfallshanteringen och kollektivtrafiken mellan kommunerna i huvudstadsregionen (829/2009).

2 § Styrelse

Styrelsen leder samkommunens förvaltning och ekonomi samt svarar för utvecklingen av samkommunens verksamhet och resultat i enlighet med samkommunsstämmans beslut.

Styrelsen har till uppgift att besluta om ärenden som inte har fastställts eller föreskrivits för andra myndigheter. Styrelsen kan delegera sina befogenheter vidare, dock inte uppgifter som förordnats i grundavtalet eller i denna instruktion.

Styrelsen svarar för de uppgifter som föreskrivs i grundavtalet, ekonomistadgan och i lagen och dessutom

- 1 förbereder, verkställer och övervakar lagligheten av samkommunsstämmans beslut
- 2 förbereder samkommunens budget, ekonomiplan och strategi samt verksamhetsplan som innehåller bindande målsättningar i enlighet med vad som föreskrivs i ekonomistadgan;
- 3 beslutar om samkommunens medlemskap i föreningar, stiftelser och övriga samfund;
- 4 beslutar om inrättande och indragning av tjänster;
- 5 anställer och avskedar verkställande direktören, direktörerna för avdelningar samt beslutar om deras avlönning;
- 6 beslutar om verkställande av tjänste- och kollektivavtal och övriga avtal som gäller verkställande direktören;
- 7 beslutar om de personalpolitiska principerna;
- 8 *har upphävts genom samkommunsstämmans beslut 12 § 25.11.2011*

- 9 beslutar om köp, försäljning och byte av aktier och andelar i andelslag och ger behövliga instruktioner för personer som representerar samkommunen vid bolagsstämma eller vid andelsstämma;
- 10 beslutar om köp och försäljning av fast egendom och byggnader samt om hyrning och uthyrning samt fastställer gränser enligt vilka tjänsteinnehavare fattar beslut om nämnda saker;
- 11 godkänner projektplaner som gäller byggnader, konstruktioner och anordningar samt projektplaner som gäller andra projekt samt fastställer gränser enligt vilka tjänsteinnehavaren fattar beslut om nämnda saker;
- 12 *har upphävts genom samkommunsstämmans beslut 12 § 25.11.2011*
- 13 avger förklaring med anledning av besvär över ett beslut av samkommunsstämman, om styrelsen anser sig kunna godta slutresultatet av samkommunsstämmans beslut;
- 14 beslutar om principerna för biljettsystemet, priser för biljetter samt grunderna för beviljande av rabatt- och fribiljetter;
- 15 beslutar om grunderna för övriga avgifter och principerna för prissättning av tjänster;
- 16 beslutar om trafikeringsvillkor och om principerna för konkurrensutsättning av trafiken;
- 17 beslutar om kollektivtrafikens utbudsmängd och kvalitet inom sitt verksamhetsområde på buss-, tåg-, färje-, spårvägs- och metro-linjer (planeringsanvisning) samt om deltagande i anordnandet av transportservice som ordnas av offentliga samfund
- 18 beslutar om trafiksystemplanen, om strategisk planering av trafiken, om kollektivtrafikens utvecklingsplan samt kollektivtrafikens trafikeringsplan;
- 19 beslutar om den trafik som ska anskaffas och om trafikeringsavtalen till de delar som styrelsen inte överlåtit behörigheten i enlighet med denna punkt på verkställande direktören;
- 20 beviljar och återkallar i kollektivtrafiklagen avsedda tillstånd för linjebaserad trafik (12 § 2 mom. kollektivtrafiklagen) och tillstånd för anropsstyrd kollektivtrafik (13 § 2 mom. kollektivtrafiklagen);
- 21 beslutar om ordnandet av trafiktjänster enligt trafikavtalsförordningen (14 § 4 mom. kollektivtrafiklagen);
- 22 beslutar om åläggande med vite som avses i 57 § 4 mom. i kollektivtrafiklagen.

3 § Föredragning

Verkställande direktören är föredragande vid styrelsens sammanträden.

4 § Verksamhetsorganisation och ledning

I samkommunen finns verkställande direktör och fem avdelningar, vilka är avdelningen för trafiksystem och undersökningar, avdelningen för kollektivtrafik, avdelningen för kundrelationer och försäljning, avdelningen för teknologilösningar och avdelningen för förvaltnings- och strategitjänster.

I avdelningen för kundrelationer och försäljning finns en enhet för biljettkontroll. Om den inre strukturen av avdelningarna i övrigt beslutar verkställande direktören.

Verkställande direktören underlyder styrelsen och svarar för att de godkända målsättningarna nås.

Direktörerna för avdelningar underlyder verkställande direktören. Direktören för avdelningen leder verksamheten i sin avdelning och svarar för att avdelningen utför sina uppgifter eller tilldelade uppgifter, svarar enligt verkställande direktörens anvisningar i sin avdelning för ärenden som ska beslutas eller förberedas av verkställande direktören samt rapporterar regelbundet om verksamheten till verkställande direktören.

5 § Avdelningen för trafiksystem och undersökningar

Avdelningen för trafiksystem och undersökningar svarar för planeringen av trafiksystem inom Helsingforsregionen, trafikprognossystemet och undersökningsverksamheten i enlighet med godkända målsättningar.

Avdelningen för trafiksystem och undersökningar leds av en avdelningsdirektör.

6 § Avdelningen för kollektivtrafik

Avdelningen för kollektivtrafiken svarar för planeringen av kollektivtrafiken och ordnandet av trafiktjänster i enlighet med godkända målsättningar.

Avdelningen för kollektivtrafik leds av en avdelningsdirektör.

7 §

har upphävts genom samkommunsstämman beslut 12 § 15.11.2016.

8 § Avdelningen för kundrelationer och försäljning

Avdelningen för kundrelationer och försäljning svarar för uppgifter som gäller kundrelationerna och kundupplevelsen, försäljningen och pris-

sättningen, informationen och marknadsföringen, kundservicen samt biljettkontrollen i enlighet med godkända målsättningar.

Avdelningen för kundrelationer och försäljningar leds av en avdelningsdirektör.

9 § Avdelningen för teknologilösningar

Avdelningen för teknologilösningar svarar för de uppgifter som gäller producering av datatekniska lösningar och tjänster för affärsverksamhetens behov, datainfrastruktur, underhåll och utveckling av datasystem samt dataskydd i enlighet med godkända målsättningar.

Avdelningen för teknologilösningar leds av en avdelningsdirektör.

10 § Avdelningen för förvaltnings- och strategitjänster

Avdelningen för förvaltnings- och strategitjänster svarar för de uppgifter som gäller ekonomiförvaltning, personalförvaltning, rättsliga tjänster, allmän förvaltning samt beredning av strategiprocessen i enlighet med godkända målsättningar.

Avdelningen för förvaltnings- och strategitjänster leds av en avdelningsdirektör.

11 §

har upphävts genom samkommunsstämman beslut 2 § 24.9.2013.

12 § Verkställande direktörens uppgifter

Verkställande direktören har, om inte denne delegerat uppgiften till någon annan myndighet, till uppgift

- 1 att leda samkommunens förvaltning, ekonomi och övriga verksamhet;
- 2 att svara för beredningen av budgeten, ekonomiplanen och verksamhetsplanen som innehåller bindande målsättningar samt den gemensamma strategin för styrelsen;
- 3 att svara för beredningen och samordningen av ärenden som ska behandlas vid samkommunsstämman och vid styrelsens sammanträden samt för verkställande av besluten;
- 4 att ge dem som företräder samkommunen i olika sammanslutningars, stiftelsers och övriga samfunds möten och förvaltningsorgan tillräckliga anvisningar om förfaringssätt;

- 5 att besluta om den interna strukturen av avdelningar;
- 6 att anställa och avskeda personal i tjänste- och arbetsförhållande, med undantag av direktörer för avdelningar, samt fatta beslut om deras avlöning;
- 7 att fatta beslut om verkställande av tjänste- och kollektivavtal som gäller personalen samt motsvarande avtal, med beaktande av vad annanstans i denna instruktion har bestämts;
- 8 att fastställa storleken på de uppgiftsbaserade lönedelarna med undantag av avdelningsdirektörer
- 9 att besluta om användning av justeringspotter i enlighet med tjänste- och kollektivavtalen
- 10 att besluta om avgifter och detaljerade grunder till dem;
- 11 a) att utöva samkommunens talan på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som med betraktande av samkommunens verksamhet inte är extraordinära eller mycket omfattande eller för vars vidarekommande behörighet inte har delegerats till styrelsen eller annan myndighet

b) att utöva samkommunens talan eller ge anvisningar om utövande av talan vid domstolar och vid förrättningar som gäller samkommunen, och i fråga om ärenden som gäller ändringssökande, om verkställande direktören är enig med styrelsens beslut, samt vid brådsökande ändringssökande och i övriga brådsökande ärenden;
- 12 *har upphävts genom samkommunsstämman beslut 12 § 25.11.2011*
- 13 *har upphävts genom samkommunsstämman beslut 12 § 25.11.2011*
- 14 *har upphävts genom samkommunsstämman beslut 12 § 25.11.2011*
- 15 att ansöka å samkommunens vägnar om statsandelar- och statsunderstöd som hör till samkommunens verksamhetsområde samt därmed jämförbara förmåner och föra samkommunens talan i dessa ärenden;
- 16 att godkänna kollektivtrafikens service- och försäljningsanvisning;
- 17 att avge utlåtanden om tillstånd för linjebaserad trafik och tillstånd för anropsstyrd kollektivtrafik samt om tidtabeller vilka inkommit från områden utanför samkommunen;
- 18 att besluta om tidtabeller som gäller samkommunens verksamhetsområde och mindre ändringar i trafikeringen;
- 19 att besluta om godkännande av underleverans av kollektivtrafik;
- 20 att besluta om beviljande av tillfälliga resebiljetter för fria resor;

- 21 att besluta om rättelseyrkande i beslut om att återkalla uppdraget för en ordningsvakt som avses i § 13 a i lagen om kontrollavgift i kollektivtrafik;
- 22 att avge utlåtanden om återkallande av trafikillstånd (32 § 2 mom. kollektivtrafiklagen);
- 23 att utföra övriga uppgifter som styrelsen förordnat.

13 § Avdelningsdirektörens uppgifter

Avdelningsdirektören har till uppgift att utföra de uppgifter som förordnats av samkommunens styrelse och verkställande direktör.

Avdelningsdirektören har dessutom till uppgift, ifall annorlunda inte har förordnats och uppgiften inte delegerats till någon annan tjänsteinnehavare, att besluta om ärenden som gäller avdelningen och personalen.

Direktören för avdelningen för förvaltnings- och strategitjänster har dessutom till uppgift

- 1 att besluta om utbetalning av förtroendevaldas arvoden samt om ersättning för inkomstbortfall och kostnader som förtroendeuppdraget medfört;
- 2 att leda samkommunens arkivväsende och besluta om tillämpning av offentlighetslagstiftningen i fråga om samkommunens dokument;

14 § Uppgifterna för enhetschefen för biljettkontroll vid avdelningen för kundrelationer och försäljning

Chefen för enheten för biljettkontroll har till uppgift

- 1 att besluta om rättelseyrkande i kontrollantens beslut om kontrollavgift som avses i 13 § 1 mom. i lagen om kontrollavgift i kollektivtrafik;
- 2 lämna till länsrätten förklaring som inbegärs av samkommunen med anledning av besvär över kontrollants åtgärd som avses i 7 § i förordningen om kontrollavgift i kollektivtrafik;
- 3 att besluta om återkallande av uppdraget för en ordningsvakt i enlighet med § 6 a 4 mom. i lagen om kontrollavgift i kollektivtrafik.

15 § Ställföreträdare

Ifall verkställande direktören är förhindrad eller jävig sköts uppgifterna av tjänsteinnehavare som styrelsen förordnat.

Ifall en avdelningsdirektör är förhindrad eller jävig, sköts uppgifterna av tjänsteinnehavare som verkställande direktören förordnat.

En arbetstagare i arbetsavtalsförhållande kan sköta uppgifterna av tjänsteinnehavare som vikarie genom beslut av verkställande direktören. Som vikarie sköter denne de uppgifter som hör till den tjänst han vikarierar, också beslutsfattande som hör till tjänstens uppgifter.

16 § Rätt att överta ärenden

Styrelsen och dess ordförande kan vid behov ta upp till behandling ett ärende som en tjänsteinnehavare som underlyder styrelsen har fattat beslut i.

Instruktionen träder i kraft 1.1.2017