HSL:N JA HELSINGIN BUSSILIIKENNE OY:N LIIKENNEHENKILÖKUNNAN YHTEISREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 2.3.2020

1 REKISTERINPITÄJÄ

Rekisterin rekisterinpitäjiä ovat Helsingin seudun liikenne kuntayhtymä (jäljempänä HSL), y-tunnus 2274586-3 sekä Helsingin Bussiliikenne Oy, y-tunnus 0979345-7.

Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt ovat

Liikennöitsijän edustaja ja tietosuojavastaava Mika Seppänen

Osoite: Nauvontie 3, 00280 Helsinki
Puhelin: 010 4774 576
Sähköposti: mika.seppanen@kabus.fi

HSL:n tietosuojavastaava Antti-Pekka Röntynen
Osoite: PL 100, 00077 HSL
Puhelin: (09) 4766 4444 (vaihde)
Sähköposti: tietosuojavastaava@hsl.fi

2 REKISTERIN NIMI

Rekisterin nimi on HSL:n ja liikennöitsijän liikennehenkilökunnan yhteisrekisteri.

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietoja käsitellään tarkoituksissa, jotka liittyvät lippu- ja informaatiojärjestelmän käyttämiseen, mukaan lukien lipunmyynti ajoneuvossa ja ajoneuvojärjestelmään tai varikkojärjestelmään kirjautuminen sekä myynti- ja tilitystapahtumien ja liikenteen raportointi.

4 KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTEET

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 (jäljempänä myös ”GDPR”) mukaiset perusteet:

(a) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena (6 artiklan 1-kohdan b-alakohta), tai

(b) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi (6 artiklan 1-kohdan e-alakohta), tai

(c) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn (6 artiklan 1-kohdan b-alakohta)

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ (KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT)

Rekisteri sisältää seuraavat henkilötiedot kaikista rekisteröidyistä henkilöistä:

(a) henkilön pakolliset perustiedot: etunimi, sukunimi, viisimerkkinen henkilönumero, käyttäjätunnus, palveluntuottajatieto sekä kuljettaja- tai huoltokortin numero jos henkilö toimii kuljettajana tai huoltohenkilönä

(b) henkilöä koskevat vapaaehtoiset tiedot: sähköpostiosoite, puhelinnumero, esimiehen nimi, toimipiste, titteli sekä nimikirjaimet;

(c) henkilön yritykseen tai muuhun organisaatioon liittyvät tiedot ja henkilön asema tai tehtävänimike ko. yrityksessä tai organisaatiossa;

(d) Myyntitapahtumiin liittyvät henkilötiedot käyttäjätunnus ja palveluntuottajatieto kts. kohta a, sekä myyntitapahtuman kellonaika, pysäkkitieto, linja, suunta, ajoneuvonumero ja lipputuote.

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään liikennöitsijöiden omista tietojärjestelmistä, kuten työntekijärekisteristä. Liikennöitsijöiden vastuuhenkilöt määrittelevät henkilönumeron kullekin käyttäjälle erikseen. Pääsääntöisesti henkilönumero on sama kuin liikennöitsijän omissa tietojärjestelmissä.

7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Henkilötiedot poistetaan seuraavasti:

(a) Henkilötiedot poistetaan sen jälkeen, kun käyttäjätilin jäädyttämisestä on kulunut kuusi (6) vuotta eikä tiliä ole aktivoitu uudelleen. Säilytysajan alkaminen lasketaan sen vuoden lopusta, jolloin rekisterinpitäjän tilikausi on päättynyt, jonka aikana käyttäjätili on jäädytetty. Säilytysaika perustuu kirjanpitolakiin (KPL 2:10 §).
(b) Rekisteröidyn suostumukseen perustuvat tiedot poistetaan viipymättä, mikäli suostumus peruutetaan.

Henkilötietojen säilyttämisen tarvetta arvioidaan säännöllisesti rekisterinpitäjän sisäisten käytännesääntöjen mukaisesti. Lisäksi rekisterinpitäjä toteuttaa kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

8 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT (VASTAANOTTAJARYHMÄT) SEKÄ TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

HSL voi käyttää tietojen käsittelytehtävien teknisessä, kaupallisessa tai operatiivisessa toteuttamisessa HSL:n lukuun toimivia sopimuskumppaneita, joille saatetaan yhteistyön puitteissa siirtää henkilötietoja tietosuojasopimuksen puitteissa.

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.

9 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Rekisteriin sisältyviä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä.

Henkilötietoja sisältävä tietokanta on palvelimella, jota säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Palvelin on suojattu asianmukaisella palomuurilla ja teknisellä suojauksella.

Tietokantoihin ja järjestelmiin on pääsy vain erikseen myönnettävillä henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterinpitäjä on rajannut käyttöoikeudet ja -valtuudet tietojärjestelmiin ja muihin tallennusalustoihin siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan niiden lainmukaisen käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt. Lisäksi tietokantojen ja järjestelmien käyttötapahtumat rekisteröityvät rekisterinpitäjän IT-järjestelmän lokitietoihin.

Rekisterinpitäjän työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot. Jokainen käyttövaltuudet saanut henkilö on omalla allekirjoituksellaan sitoutunut huolehtimaan sekä käyttäjätunnuksista että rekisteröityjen henkilötiedoista erityisen huolellisesti ennen käyttöoikeuksien luovuttamista.

11 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

(a) oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä seuraavat tiedot: (i) käsittelyn tarkoitukset; (ii) kyseessä olevat henkilötietoryhmät; (iii) vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa; (iv) mahdollisuuksien mukaan henkilötietojen suunniteltu säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit; (v) rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä; (vi) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle; (vii) jos henkilötietoja ei kerätä rekisteröidyltä, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot [(GDPR 15 art.)]. Nämä kuvatut perustiedot (i)–(vii) annetaan rekisteröidylle henkilölle tällä lomakkeella;

(b) oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin [(GDPR 16 art.)];

(c) oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen [(GDPR 7 art.)];

(d) oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen, että (i) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; (ii) rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; (iii) rekisteröity vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä tai rekisteröity vastustaa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksia varten; (iv) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai (v) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi [(GDPR 17 art.)];

(e) oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos (i) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; (ii) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; (iii) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai (iv) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet [(GDPR 18 art.)];

(f) oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely perustuu asetuksen tarkoittamaan suostumukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti [(GDPR 20 art.)];

(g) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta [(GDPR 77 art.)].

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan kohdassa 1 mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

12 MUUTOKSET

Rekisterinpitäjät voivat tehdä tähän tietosuojaselosteeseen muutoksia ilmoittamalla muutoksista verkkosivuilla, sähköpostitse tai varikon/varikoiden ilmoitustaululla.