

**Täytä oppilaitoksen nimi**

Suunnitelman aloitus- ja lopetuspäivät

**Tämä suunnitelmapohja on osa oppilaitosten Meidän koulun liikkumissuunnitelma -pakettia.   
Paketin muut osat ovat ohjekirja: Opas koulun liikkumissuunnitelmaan, sekä julisteet:   
Meidän koulun liikkumissuunnitelma ja Hyvä koulutie vie pitkälle!**

**Alkuperäisen ohjeen ”Koulun liikkumissuunnitelman ohje pääkaupunkiseudulla” ovat tehneet**

**Kalle Toiskallio ja Michelle Wood LOOP-projektissa, joka sai Liikenneviraston Liikkumisen ohjauksen ohjelman hankerahoitusta. HSL oli mukana projektissa.**

**Käyttöohje:**

* Täytä lomake Meidän koulun liikkumissuunnitelmaopuksen pohjalta.
* Korvaa harmaa teksti koulun omalla tekstillä. Tämän etusivun ohjetekstin voit korvata esim. valokuvalla.
* Tulosta valmis lomake. Se on lopullinen koulunne liikkumissuunnitelma.
* Viisaan liikkumisen edistäminen on jatkuvaa toimintaa, joten uuden liikkumissuunnitelman laadinta kannattaa aloittaa ennen kuin edellisen voimassaolo päättyy.

Materiaalitilaukset: yrityspalvelut@hsl.fi

Lisätietoa: [www.hsl.fi/oppilaitoksille](http://www.hsl.fi/oppilaitoksille)

versio: 1/2015\_toinen aste

**1. Mitä haluamme parantaa?** Oppilaitoksen liikenne- ja liikkumisongelmien määrittely

Kirjoita tähän alustavat havaintonne tekijöistä, jotka voivat haitata turvallisen, sujuvan ja terveyttä edistävän koulumatkan toteutumista. Minkälaisia ongelmia on oppilaiden ja henkilökunnan koulu- ja työmatkoilla?   
Onko suurin ongelma liikennejärjestelyissä, asenteissa vai ohjeistuksessa? Liittyykö ongelma oppilaitoksen kiinteistöön tai varustukseen?

Kirjoita, mikä on yllä mainittujen ongelmien pohjalta alustava päätavoitteenne liikkumissuunnitelmalle. Mitkä ovat mahdolliset alatavoitteet?

Kohdassa 4. ongelmaa ja tavoitetta tarkennetaan liikkumistutkimuksen pohjalta.

## 2. Ketkä kuuluvat iskuryhmään? Vastuuhenkilöiden nimeäminen

Kirjoita tähän jokaisen liikkumissuunnitelman iskuryhmään kuuluvan nimi ja rooli (opiskelija, opettaja, rehtori, vanhempi, ulkopuolinen jäsen jne.).

Pääkirjuri:

Muut vastuuhenkilöt:

Kuinka usein iskuryhmä kokoontuu?

Missä iskuryhmä tapaa?

Säännöt:

Yhteistyömahdollisuudet muiden koulun projektien (esim. Vihreä lippu -ohjelma, Oppilaitosten kestävän kehityksen sertifikaatti, Liikkuva koulu -ohjelma) kanssa?

Yhteistyömahdollisuudet muiden koulujen tai yhteistyötahojen kanssa?

## 3. Millaiset tiet tuovat ja vievät oppilaitokseemme? Oppilaitoksen liikkumistutkimus

Vastaa alla oleviin kysymyksiin soveltuvin osin. Jos muokkasitte oppaan lomakkeita, kirjaa vastaukset   
ja kysymykset niiden mukaisiksi. Kirjoita tähän mitä asioita tutkittiin ja miten.

Lomake 1

**Millainen on oppilaitoksemme ja sen lähiympäristö?**

1. Onko oppilaitos yläkoulu, lukio vai ammatillinen oppilaitos?
2. Mitä yksikköä tai opintolinjaa suunnitelma koskee?
3. Millaisessa paikassa oppilaitos sijaitsee?

kaupungin keskusta / kerrostaloalue / pientaloalue / harva pientaloalue

1. Kuinka monta opiskelijaa, opettajaa ja muuta henkilökunnan jäsentä oppilaitoksessa/yksikössä on?
2. Miten monta kerrosneliötä oppilaitoksen rakennuksessa on?

Mikä on koko oppilaitoksen alueen pinta-ala?

1. Noudattaako oppilaitos Kestävän kehityksen ohjelmaa?
2. Onko oppilaitoksella liikenneturvallisuussuunnitelmaa tai kirjattua liikennepolitiikkaa?
3. Toimiiko oppilaitoksessa fillarikerhoa?
4. Ketkä muut kuin oppilaat ja opettajat käyttävät oppilaitosta?

Onko oppilaitoksella ilta- tai viikonloppukäyttöä?

1. Ollaanko oppilaitosta remontoimassa lähiaikoina? Jos, niin miten liikkumisasiat huomioidaan remontissa?
2. Kuinka monta pysäköintipaikkaa on autoille/mopoautoille \_\_\_\_, mopoille/skoottereille\_\_\_\_\_, polkupyörille\_\_\_\_\_\_.
3. Ovatko autojen pysäköintipaikat maksuttomia? kyllä / ei
4. Kuinka pitkään niissä saa pitää ajoneuvoa?
5. Ovatko polkupyörätelineet katoksen alla?

Ovatko pyörätelineet runkolukittavia?

1. Kuinka monta suihkua oppilaitoksesta löytyy?

Saavatko kaikki käyttää niitä?

1. Miten hikisten vaatteiden kuivatus ja varusteiden säilytys on järjestetty?
2. Mihin pyöräilykypärät voi jättää?
3. Onko oppilaitoksessa jossain näkyvissä joukkoliikenteen aikatauluja?
4. Onko oppilaitoksella laina- tai asiointipyöriä opiskelijoiden ja henkilökunnan käyttöön?

Lomake 2

**Miten oppilaitokseen tullaan ja mennään?**

1. Kuinka monella oppilaalla on HSL:n matkakortti?

Monellako on kortillansa kautta? Entä arvoa?

1. Monellako opiskelijoista on muita joukkoliikenteen sarja- tai kausilippuja?
2. Kuinka monella opettajista ja henkilökunnasta on työsuhdelippuetu käytössä?
3. Onko opiskelijoilla tai henkilökunnalla tarvetta liikkua kampusten tai yksikköjen välillä päivän aikana? Miten nämä matkat kuljetaan?
4. Onko etäopiskelu mahdollista?
5. Onko oppilaitoksella kimppakyytijärjestelmää?
6. Osallistuuko oppilaitos Pyöräilyviikkoon, Liikkujan viikkoon tai Energiansäästöviikkoon järjestämällä jonkin tempauksen tai kampanjan?
7. Onko opiskelijoiden kesken liikuntakampanjoita tai kilpailuja, kuten Kilometrikisaan osallistuminen?
8. Miten retkille mennään?
9. Miten työharjoitteluun mennään?
10. Millä tai mitä kautta posti tulee oppilaitokseen?
11. Millä tai mitä kautta ruoka tulee keittiöön?
12. Kuinka pitkä matka on lähimmälle joukkoliikenteen pysäkille tai asemalle?
13. Miten pitkä on opiskelijoiden keskimääräinen koulumatka?

**Koulumatkat**

Lupa alaikäisten koulumatkoja koskeviin kysymyksiin on kysytty vanhemmilta pp.kk.vvvv.

Lupatietoja säilytetään missä ja kuinka kauan.

**Havaittuja vaaroja ja vaaranpaikkoja**

Kirjoita tähän havaintoja vaaranpaikoista koulun lähistöllä. Jos teitte karttatehtävän (tehtävä 3.2), liittäkää se (tai kooste useammasta) tähän.

Kirjoita tähän minkälaisia vaaratilanteita tai vaaranpaikkoja kauempaa tulevat oppilaat kohtaavat koulumatkansa varrella?

**Miten kouluun tullaan?**

Täytä taulukkoon tutkimustulokset. Kirjoita, mitä ryhmiä, luokkia tai luokka-asteita kysely koski ja montako vastausta saatiin yhteensä. Vastausten keräämiseen voi hyödyntää tämän työpohjan lopussa liitteenä olevaa taulukkoa (Liite: Kulkutapakysely tai havainnointitutkimus).

Taulukko: Kulkutapakysely tai havainnointitutkimus

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kävely** | **Pyörä** | **Mopo/ skootteri** | **Auto** | **Joukko-liikenne** | **Taksi** | **Muu** |
| 1.tutkimus  pv.kk.vvvv  vastausten lkm yhteensä | lkm  xx % |  |  |  |  |  |  |
| 2.tutkimus  pv.kk.vvvv  vastausten lkm yhteensä |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.tutkimus  pv.kk.vvvv  vastausten lkm yhteensä |  |  |  |  |  |  |  |

Kerro tutkimusolosuhteista. Esimerkiksi millainen sää oli tutkimuksen aikana? Tapahtuiko tutkimuspäivänä jotain muuta erityistä, kuten teemapäivä tai joukkoliikenteen lakko?

Kerro tutkimuksen tuloksista. Mitä päätelmiä tuloksista voi tehdä?

**Oppilaitoksen säännöt koulumatkoille**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liikkumismuoto** | **Kannustimet** | **Rajoitteet** |
| Kävely |  |  |
| Pyöräily |  |  |
| Mopo/skootteri |  |  |
| Auto |  |  |
| Joukkoliikenne |  |  |
| Taksikuljetus |  |  |
| Muu (rulla- ja potkulautailu, rullaluistelu, hiihto…) |  |  |

Ohjaavatko kannusteet ja rajoitteet liikkumista kestävämpään suuntaan?

Kannustetaanko vai rajoitetaanko koulumatkaliikuntaa?

Pitäisikö kannustimia ja rajoitteita muuttaa, jotta tavoitteet toteutuisivat?

**4. Onko alkuperäistavoite vielä voimassa?** Tavoitteiden tarkennus

Muuttiko vaaranpaikkakartoituksen tai kulkutapatutkimuksen tulokset alkuperäistä tavoitettanne? Kirjoita tähän, mikä tavoitteenne on nyt.

**5. Miten tavoite toteutetaan?** Toimintasuunnitelman laatiminen ja hyväksyminen

Kirjaa suunnitelman toimenpiteet ja projektit, toteutusaikataulu ja vastuuhenkilöt. Voitte käyttää alla olevaa taulukkoa seurannassa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toimenpide** | **Tarkempi kuvaus** | **Vastuuhenkilö(t)** | **Aikataulu** | **Tila:** suunniteltu / toteutunut |
| esim. Pyöränhuoltopäivän järjestäminen | esim. Teemapäivä pyöränhuollolle. Pyörähuollon opastusta, ajotaitorata, buffet, pyörähuutokauppa | täytä | pvm | suunniteltu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. Miten asiasta kerrotaan koulussa ja koulun ulkopuolella?**

Markkinointisuunnitelma

Miten viestitte liikkumissuunnitelmasta? Kirjoita suunnitelmistanne ja toteutuksesta. Voit käyttää alla olevaa taulukkoa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viestinnän tavoite** | **Kohderyhmä** | **Pääviesti** | **Menetelmät** | **Ajoitus** | **Muuta** |
|  | * oppilaat * rehtori * opettajat * muu henkilökunta * vanhemmat * tavarantoimittajat * vierailijat * lähiseudun asukkaat |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7. Ryhdymme tuumasta toimeen!** Suunnitelman toteutus

Tähän voit kirjata toteutuksen aikaisia muistiinpanoja ja liittää muistioitanne eri projektien etenemisestä. Voitte laittaa iskuryhmän muistioita ja tuotoksia myös suunnitelman liitteeksi.

**8. Miten Liikkumissuunnitelman toteutus onnistui?** Suunnitelman seuranta ja jatkokehitys

Miksi toteutus onnistui tai epäonnistui?

Mikä suunnitelmassa oli haasteellisinta toteuttaa?

Miten yhteistyö sujui? 1 huonosti, 2 välttävästi, 3 en osaa sanoa, 4 hyvin, 5 erinomaisesti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Iskuryhmän välillä |  |  |  |  |  |
| 1. Koko koulun välillä |  |  |  |  |  |
| 1. Oppilaiden vanhempien kanssa |  |  |  |  |  |
| 1. Kunnan kanssa |  |  |  |  |  |
| 1. HSL:n kanssa |  |  |  |  |  |
| 1. Muun tahon kanssa |  |  |  |  |  |

Kirjoita tähän palautetta liittyen liikkumissuunnitelman tekoon ja yhteistyöhön eri tahojen kanssa. Mitä olisi voinut tehdä toisin?

Milloin aloitetaan uuden liikkumissuunnitelman laadinta / liikkumissuunnitelman päivitys?

Mikä sen alkutavoite on?

Täytä vielä alle yhteystiedot henkilöistä ja yhteisöistä, joihin liikkumissuunnitelman   
laadinnan aikana on oltu yhteydessä.

**Mukana suunnittelemassa olivat**

Opiskelijaryhmä:

Vastuuopettaja:

Työpajojen ohjaaja:

HSL:n yhteyshenkilö:

Kunnan yhteyshenkilö:

Kunnan liikennesuunnittelun yhteyshenkilö:

Muita:

Tulosta valmis liikkumissuunnitelma ja pyydä siihen allekirjoitukset. HSL:n edustaja hyväksyy liikkumissuunnitelman ja myöntää oppilaitokselle Hyvä koulumatka vie pitkälle –merkin ja diplomin.

Oppilaitoksen nimi liikkumissuunnitelman hyväksyvät allekirjoituksin:

Paikka ja aika:

­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koulun rehtori nimen selvennys

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koulun liikkumissuunnitelmatyön vastuuhenkilö nimen selvennys

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kunnan edustaja nimen selvennys

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

HSL:n edustaja nimen selvennys

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Luokka, ryhmä tai vastaava:**  **Päiväys:** | **Muu**  (rulla- ja potkulautailu, rullaluistelu, hiihto…) |  |
| **Taksi** |  |
| **Joukko-liikenne** |  |
| **Auto** |  |
| **Mopo/ skootteri** |  |
| **Pyörä** |  |
| **Kävely** |  |
|  | **Kulkutapa:** | Lukumäärä:  (Montako henkilöä tuli tällä tavalla?) |

Liite: Kulkutapakysely tai havainnointitutkimus